

OPŠTI USLOVI ERASMUS+ KA107 KONKURSA KOJE RASPISUJE SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

KO SE MOŽE PRIJAVITI?

U glavnom tekstu konkursa je naglašeno na koga se mobilnost odnosi, odnosno **KO i POD KOJIM USLOVIMA** se može prijaviti! Prema definisanim uslovima, na konkurse koje objavi Služba za međunarodnu saradnju Univerziteta u Sarajevu mogu se prijaviti:

- **STUDENTI Univerziteta u Sarajevu** koji su u trenutku prijave na konkurs upisani u tekućoj akademskoj godini (I, II ili III ciklus, redovni, vanredni, prvi put obnavljaju, prvi put apsolventi) i koji će imati garantovan status upisanog studenta i u periodu implementacije mobilnosti ukoliko budu odabrani (što se dokazuje dokumentima). Konkursi objavljeni na zvaničnim web stranicama Univerziteta u Sarajevu nisu namijenjeni studentima drugih univerziteta u BiH ili šire. Također, „distance learning“ studenti se ne mogu prijavljivati na ove konkurse.

- **NAPOMENA za studente Univerziteta u Sarajevu:** Studenti koji su već jednom koristili Erasmus+ mobilnost u okviru istog ciklusa studija se mogu ponovo prijaviti (s dostavljenim dokazom o izvršenom priznavanju ostvarenih rezultata – prepis ocjena sa jasno naznačenim predmetima ili popunjen dio „After mobility“ iz ugovora o učenju kojeg potpisuje odgovorna osoba/prodekan) s tim da će se prednost prilikom odabira dati onim studentima koji se prijavljuju prvi put. Studenti završnog semestra jednog ciklusa studija se ne mogu prijavljivati za mobilnost u prvom semestru narednog ciklusa studija jer je potreban dokaz da ste student tekuće i naredne akademske godine prilikom prijavljivanja, što je nemoguće dati u tom trenutku. Student mora biti upisan na Univerzitetu u Sarajevu u toku prijave i u toku implementacije mobilnosti i kao takvo dokazati. Također, očekuje se od studenta koji upisuje naredni ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu (master ili doktorski studij) da barem prvi semestar provede na matičnoj instituciji.

- **NASTAVNO OSOBLJE Univerziteta u Sarajevu** koje se prijavljuje za opciju *teaching* odnosno održavanje nastave (seminari, predavanja, radionice i vježbe) minimalno 8 sati, uključujući pripremu i organizaciju predavanja, pojedinačne nastavne sesije i fizičko prisustvo sa studentima. Moguće je imati i kombinaciju 4+4 (4 sata predavanja

UNIVERZITET U SARAJEVU
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

- + 4 sata sastanaka sa kolegama i prezentiranja mogućnosti daljnje saradnje). Za opciju *teaching* prijavljuje se ono nastavno osoblje koje po Zakonu o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo (ZoVOKS) može držati predavanja na Univerzitetu u Sarajevu.
- **NENASTAVNO OSOBLJE Univerziteta u Sarajevu** koje se prijavljuje za opciju treninga, odnosno edukacije, rada na zajedničkom projektu ili prisustvovanje sedmici obuke (staff week). Ova aktivnost podržava profesionalni razvoj univerziteta kao i osoblja koje nije nastavno. Prisustvo konferencijama i kongresima ne ulaze u ovu vrstu mobilnosti. Prednost se daje kandidatima koji dokažu aktivno učešće u prezentiranju i/ili održavanju radionice. Ovu opciju mobilnosti može koristiti u iznimnim slučajevima i nastavno osoblje **ukoliko je aktivno i direktno uključeno u administraciju čija je tematika predložena za ovu mobilnost** (npr. prodekani za međunarodnu saradnju u okviru prisustvovanja staff weeku iz oblasti Erasmus+ implementacije KA107 projekta) **i gdje se očekuje aktivno predstavljanje aktivnosti koji prate ovaj projekat.**
 - **NAPOMENA za nastavno i nenastavno osoblje Univerziteta u Sarajevu:** mobilnost osoblja u Erasmus+ programu se odnosi na mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u radnom odnosu na Univerzitetu u Sarajevu. **Vanjski saradnici koji su angažirani temeljem obligacionih ugovora na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim (pod)organizacionim jedinicama ne ispunjavaju uslove za mobilnost / finansijsku podršku u svrhu boravka na inostranoj visokoškolskoj ustanovi** (član 19. Pravilnika o mobilnosti Univerziteta u Sarajevu).

PONUĐENA STUDIJSKA OBLAST ZA MOBILNOST

Do razmjene može doći ukoliko studenti, odnosno osoblje pronađu odgovarajuću studijsku oblast koju mogu pratiti i ostvariti potrebne rezultate prethodno dogovorene ugovorom o učenju, odnosno ugovorom o mobilnosti. U glavnom tekstu konkursa je dat link ili pregled studijske ponude koju trebate pregledati, kao i kontakt osoba sa partnerskog univerziteta za više informacija.

- **NAPOMENA:** iako partnerski univerziteti mogu imati više studijskih polja, samo ona koja su naznačena u konkursu su dostupna za mobilnost!

ŠTA ERASMUS+ STIPENDIJA UKLJUČUJE?

Broj stipendija:

U tekstu konkursa je naglašeno koliko stipendija je dostupno. Ukoliko imamo informaciju, naznačiti ćemo i koliko je stipendija određeno za koju kategoriju studenata, odnosno osoblja.

Trajanje:

Studenti najčešće realizuju mobilnost u trajanju jedan semestar (4-5 mjeseci). Manji broj partnerskih univerziteta su dogovorili trajanje mobilnosti jednu (1) akademsku godinu.

Nastavno i nenastavno osoblje najčešće realizuje mobilnost u trajanju 7 dana (obaveznih 5 radnih i 1-2 dana za putovanje).

- **NAPOMENA:** Period trajanja mobilnosti je uvijek naznačen u konkursu!

Iznos:

Iznosi stipendija su drugačiji od zemlje do zemlje zavisno od visine troškova života u toj zemlji i određeni su kroz Erasmus+ pravilnik. **Stipendija uključuje mjesečni iznos (za studente) odnosno dnevnice (za osoblje) i putne troškove (ukupni iznos za oba smjera).** Također, iznosi stipendija za studente i osoblje se razlikuju.

Iznos stipendija za studente se računa prema broju mjeseci koje će boraviti u inostranstvu, odnosno tačnije prema broju dana u mjesecu. Mjesečni iznosi stipendije za studente po državi su dati u sljedećoj tabeli:

| | | |
|--|---|----------------------|
| Grupa 1 programske zemlje sa visokim troškovima života | Danska, Finska, Island, Irska, Luksemburg, Švedska, Velika Britanija, Lihtenštajn, Norveška | 900 eura mjesečno |
| Grupa 2 programske zemlje sa srednjim troškovima života | Austrija, Belgija, Njemačka, Francuska, Italija, Grčka, Španija, Kipar, Nizozemska, Malta, Portugal | 850 eura mjesečno |
| Grupa 3 | Bugarska, Hrvatska, Češka Republika, Estonija, Latvija, | 800 eura |

UNIVERZITET U SARAJEVU
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

| | | |
|---|--|----------|
| programske zemlje sa niskim troškovima života | Litvanija, Mađarska, Poljska, Rumunija, Slovačka, Slovenija, Sjeverna Makedonija, Turska, Srbija | mjesečno |
|---|--|----------|

Iznos stipendija za nastavno i nenastavno osoblje koje ide na mobilnost se računa prema broju dana, odnosno primaju dnevnice. Iznos dnevnica za osoblje je dato u sljedećoj tabeli:

| | |
|--|-----------------|
| Danska, Finska, Island, Irska, Luksemburg, Švedska, Velika Britanija, Lihtenštajn, Norveška | 180 eura dnevno |
| Austrija, Belgija, Njemačka, Francuska, Italija, Grčka, Španija, Kipar, Nizozemska, Malta, Portugal | 160 eura dnevno |
| Bugarska, Hrvatska, Češka Republika, Estonija, Latvija, Litvanija, Mađarska, Poljska, Rumunija, Slovačka, Slovenija, Sjeverna Makedonija, Turska, Srbija | 140 eura dnevno |

Putni troškovi:

Putni troškovi su isti za sve stipendiste (studenti, nastavno i nenastavno osoblje) i pokriveni su do određenog iznosa, zavisno od udaljenosti od matične institucije do institucije domaćina.

Putni troškovi obično se uplaćuju zajedno sa stipendijom, što znači da sami kupujete putnu kartu (za avion, voz, autobus, brod), a onda vam se naknadno isplaćuje iznos. Ukoliko nije drugačije dogovoreno, kupovinu karata (putne troškove) također mogu obaviti institucije iz programskih zemalja te u tom slučaju ne primete naknadu za putne troškove u okviru vaše stipendije.

Maksimalni putni troškovi su izračunati prema udaljenosti između dvije institucije, odnosno na osnovu kilometraže između Univerziteta u Sarajevu i visokoobrazovne institucije u programskoj zemlji, koristeći isključivo „*distance calculator*” kao jedini priznati izvor računice o udaljenosti u okviru Erasmus+ programa.

- **Napomena:** za računanje kilometraže uzima se udaljenost od tačke A do tačke B u jednom smjeru (ne uzima se udaljenost u oba smjera)!

| | |
|--------------------|---------------------|
| između 10 i 99 km: | 20 eura po učesniku |
|--------------------|---------------------|

UNIVERZITET U SARAJEVU
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

| | |
|------------------------|------------------------|
| između 100 i 499 km: | 180 eura po učesniku |
| između 500 i 1999 km: | 275 eura po učesniku |
| između 2000 i 2999 km: | 360 eura po učesniku |
| između 3000 i 3999 km: | 530 eura po učesniku |
| između 4000 i 7999 km: | 820 eura po učesniku |
| 8000 km i više: | 1.500 eura po učesniku |

S obzirom da Erasmus+ međunarodna kreditna mobilnost ne podrazumijeva stipendiju za cijeli studij, već boravak u trajanju 1-2 semestra, **troškovi školarine** za taj period je pokrivena ugovorom te studenti nisu u obavezi da je plaćaju. Manji troškovi kao što je registracija, upisnina, biblioteka i slično mogu biti naplaćeni.

OSTALI TROŠKOVI KOJI NE ULAZE U STIPENDIJU

Troškovi osiguranja nisu uključeni u stipendiju i stipendista je dužan da se pobrine za te stavke u vlastitom aranžmanu. Osiguranje treba pokrivati minimalno: zdravstvenu njegu, te medicinski prevoz bolesne i povrijeđene osobe njihovoj matičnoj zemlji i ostalo. Ipak, neki EU univerziteti pokrivaju i troškove osiguranja, te ukoliko postoji ta mogućnost, biti će naznačena u konkursu.

Troškovi vize također nisu uključeni u stipendiju te studenti ove troškove snose sami. Studenti koji su nosioci biometrijskih pasoša BiH moraju obezbijediti vizu prije odlaska na studij (vodite računa da ambasade nekih zemalja se ne nalaze u Bosni i Hercegovini). Dužni su obezbijediti vizu za zemlju u kojoj će studirati prije polaska te sa ambasadom te zemlje provjeriti koje su koraci prijavljivanja za vizu. Osoblje koje putuje na kraći period ne treba Schengen vizu ukoliko ima odgovarajući i važeći biometrijski pasoš. Svakako odlaskom u zemlje kao što su Velika Britanija i Irska obligatorno je i dobijanje vize (ukoliko imate samo bh. biometrijski pasoš).

Troškovi smještaja plaćaju se iz iznosa stipendije koji student odnosno nastavno i nenastavno osoblje primi kao mjesečni iznos (dnevnicu). Ipak, potrebno je provjeriti sa univerzitetom na koji

UNIVERZITET U SARAJEVU
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

se odlazi o ponudi smještaja (studentski domovi) jer neki od njih nude besplatan smještaj (ali mali broj) ili pomoć u nalaženju smještaja.

NAČIN PRIJAVE

- **NAPOMENA: U tekstu konkursa je UVIJEK naznačeno na koji način se prijavljujete za inostranu mobilnost!**

Najčešće je preko Službe za međunarodnu saradnju Univerziteta u Sarajevu gdje putem emaila na erasmus@unsa.ba zainteresovani kandidati, koji ispunjavaju kriterije, dostavljaju traženu dokumentaciju i kompletiraju sa traženim potpisima i na odgovarajućim formatima (PDF).

U nekim slučajevima, prijavljujete se preko *online platforme* inostranog univerziteta, gdje pored dostavljanja tražene dokumentacije, ispunjavate i određene registracione upitnike (najčešće na datoj online platformi otvarate svoj profil kojeg ispunjavate sa traženim informacijama i unosite obavezne dokumente).

Prednost prilikom odabira će imati oni kandidati koji dosad nisu koristili stipendiju ili dolaze sa (pod)organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu sa koje je bilo manji broj prijava u okviru cijelog Erasmus+ programa.

POTREBNI DOKUMENTI

Molimo vas da pažljivo pročitate koje dokumente trebate dostaviti i upute oko pripremanja istih. **Samo kompletna dokumentacija će biti razmatrana, te naknadno dostavljanje dokumenata se neće uzimati u obzir.** Vodite računa da preuzmete elektronske formulare i pripremite ih u skladu sa uputama i da su potpisnici odgovorne osobe za mobilnost. Najčešći dokumenti koji su vam potrebni su dati ispod.

Ukoliko se radi o prijavi preko online platforme (dakle ne direktno Službi za međunarodnu saradnju) provjerite tačno listu dokumenata koja se traže na toj platformi. Ispod su dati najčešće traženi dokumenti i objašnjenja.

- **NAPOMENA: u glavnom tekstu konkursa je data lista obaveznih dokumenata koje trebate dostaviti! Ispod su objašnjena za dokumente koji se traže i kako ih pripremiti!**

STUDENTI

- [Nominacijsko pismo](#)
 - preuzimate elektronsku formu sa datog linka,
 - elektronski ispunjava kandidat ili vaš prodekan sa vašim podacima,
 - **dokument mora biti na memorandumu fakulteta/akademije/centra UNSA**, te potpisano od strane odgovornog prodekana (kandidati ne trebaju printati već ga prolsijediti odgovornoj osobi u elektronskoj formi – putem emaila ili preko usb stika),
 - nakon potpisa, dostavlja se skenirano (sken u PDF).
- [Izjava o prethodnoj mobilnosti](#)
 - preuzimate elektronsku formu,
 - ispunjava je kandidat i potpisuje,
 - ukoliko se prijavljujete prvi put, označite NE,
 - odgovarajte vjerodostojno jer se ovi podaci mogu provjeriti,
 - dostavljate je skenirano (sken u PDF).
- [Ugovor o učenju](#)
 - preuzimate elektronsku verziju,
 - ovaj dokument kandidat kreira zajedno sa odgovornim prodekanom,
 - ključna je prva strana sa sljedećim tabelama:
 - osnovni podaci o sebi, matičnoj instituciji (članici UNSA) i instituciji na koju idete
 - unosite predmete koje ćete slušati u inostranstvu u **tabelu A** (*study programme at the receiving institution*),
 - listu predmeta sa vaše matične institucije za koje očekujete da će vam biti priznati u **tabelu B** (*recognition at the sending institution*),
 - predmeti iz tabele A će vam biti priznati kao predmeti iz tabele B ukoliko ispunjavaju uslove dati [Pravilnikom o mobilnosti, član 11 i 12](#),
 - obratite pažnju da ispunite i ostale stavke na prvoj stranici,
 - tabele koje dalje slijede u dokumentu (*during* i *after* mobility) ne ispunjavate;
 - dokument treba biti potpisan od strane studenta i odgovornog prodekana,

UNIVERZITET U SARAJEVU
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

- odgovorni prodekan za vašu matičnu instituciju je naveden na ovom linku:
<https://www.unsa.ba/istrazivanje-i-saradnja/medunarodna-saradnja/kontakti-medunarodna-saradnja>
- **Sken pasoša**
 - jasno skenirana strana pasoša/putovnice sa slikom i podacima o kandidatu.
- **Prepis ocjena**
 - prepis ocjena preuzimate u studentskoj službi vašeg fakulteta, akademije, centra UNSA,
 - samo oficijelni prepisi će biti uzeti u obzir (*online verzije* i *print screen* se neće razmatrati i biti će eliminatorni kriterij – nepotpuna dokumentacija),
 - ukoliko nije konkursom izričito traženo, prepis ne mora biti na engleskom jeziku.
- **Dokaz o poznavanju stranog jezika**
 - dostavlja se certifikat koji dokazuje poznavanje nivoa jezika u odgovarajućem nivou, najčešće minimalno B1-B2,
 - u tekstu konkursa je naglašeno ukoliko se insistira na određenoj vrsti dokaza (certifikata), a ukoliko nije naglašeno, u obzir dolazi sljedeće:
 - oficijelni certifikati (za engleski TOEFL, IELTS, za njemački Goethe I., za španski DELE, itd.),
 - oficijelni certifikat o završenom kursu izdat od strane škole za jezike u BiH sa naznačenim nivoom,
 - ukoliko se nastava na UNSA sluša na engleskom jeziku, onda se dostavlja potvrda izdata iz studentske službe,
 - studenti stranih jezika koji idu na razmjenu provjeravaju sa željenim univerzitetom kakvu vrstu potvrde dostavljaju,
 - u određenim uslovima, neke institucije prihvataju i prepis ocjena sa naznačenim predmetima stranog jezika ili ako ste predavanja u srednjoj školi slušali na traženom stranom jeziku),

Dodatni mogući dokumenti za studente (dakle dostavlja se UKOLIKO je traženo konkursom):

- **Biografija (CV)**
 - mnogi univerziteti insistiraju na EUROPASS formatu s obzirom na preglednost i da se radi o oficijelnom CV dokumentu Evropske unije,
 - potrebno je da bude na engleskom jeziku.
- **Motivaciono pismo**

UNIVERZITET U SARAJEVU
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

- *lako rijetko, neke institucije insistiraju na ovom dokumentu u kojem vas traže da napišete 1 do 2 A4 stranice o sebi i zbog čega se želite prijaviti.*
- **Pismo o mentorstvu**
 - u slučaju istraživanja za MA ili PhD studij, ovo pismo trebate dobiti od akademskog profesora na partnerskoj instituciji koji/a je upoznat sa vašim radom i koji pristaje da vam bude mentor tokom vašeg boravka na njihovoj instituciji,
 - do ovih profesora/mentora dolazite tako što ćete poslati upit kolegama u uredu za međunarodnu saradnju čiji je kontakt dat u glavnom tekstu konkursa.
 - **NAPOMENA:** finalne radove ne možete odbraniti na inostranoj instituciji!

NASTAVNO I NENASTAVNO OSOBLJE

- [Nominacijsko pismo](#)
 - preuzimate elektronsku formu sa datog linka,
 - elektronski ispunjava kandidat ili vaš prodekan sa vašim podacima,
 - **dokument mora biti na memorandumu fakulteta/akademije/centra UNSA**, te potpisano od strane dekana/prodekana sa posebnim ovlaštenjem (kandidati ne trebaju printati već ga prolsijediti odgovornoj osobi u elektronskoj formi – putem emaila ili preko usb stika),
 - nakon potpisa, dostavlja se skenirano (sken u PDF).
- [Izjava o prethodnoj mobilnosti](#)
 - preuzimate elektronsku formu,
 - ukoliko se prijavljujete prvi put, označite NE,
 - ispunjava je kandidat, potpisuje i dostavlja skenirano (sken u PDF)
- **Ugovor o mobilnosti**
 - o [Teaching](#)
 - *nastavno osoblje* preuzima elektronsku formu koju popunjava u skladu sa dogovorom sa univerzitetom na koji namjerava ići,
 - unosite informacije o vašem programu, odnosno aktivnostima predavanja koje ćete obavljati,
 - program, aktivnosti, ciljevi – sve ovo dogovarate sa potencijalnim domaćinom
 - dokument mora biti potpisan od strane kandidata i dekana.
 - o [Training](#)

UNIVERZITET U SARAJEVU
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

- *nenastavno osoblje (i nastavno koje ispunjava kriterije – pogledati pod „ko se može prijaviti“)* preuzima elektronsku formu koju popunjava u skladu sa dogovorom sa univerzitetom na koji namjerava ići,
 - unosite informacije o vašem programu, odnosno aktivnostima koje ćete raditi tamo (ako je u pitanju staff week i slično, unosite informacije o tom dešavanju),
 - dokument mora biti potpisan od strane kandidata i dekana.
- ***Sken pasoša***
- jasno skenirana strana pasoša/putovnice sa slikom i podacima o kandidatu.
- ***Biografija (CV)***
- biografija sa navedenim informacijama o edukaciji, poslu, sposobnostima (za nastavno osoblje i lista publikacija),
 - mnogi univerziteti insistiraju na EUROPASS formatu s obzirom na preglednost i da se radi o oficijelnom CV dokumentu Evropske unije,
 - potrebno je da bude na engleskom jeziku.
- ***Pozivno pismo (samo za nastavno osoblje)***
- ono treba da bude u formi oficijelnog pisma (letter of pre-acceptance) ili email komunikacije (print screen) gdje vas vaš kolega, akademski profesor ili predstavnik odsjeka, odnosno kolege iz ureda pozivaju na mobilnost i navodi da će u slučaju potvrđene mobilnosti biti vaš domaćin,
 - u glavnom tekstu konkursa će biti naznačeno da li treba oficijelno pismo ili je dovoljan dokaz o email komunikaciji,
 - pozivno pismo nije potrebno za nenastavno osoblje koje ide na profesionalno usavršavanje (staff week i slično).

ROK ZA PRIJAVU

Vrijeme trajanja konkursa određuju partnerske institucije koje nas obavještavaju da raspišemo konkurs, prikupimo prijave i do određenog datuma dostavimo. Dakle, svi rokovi koji su dati u glavnom tekstu konkursa se moraju obavezno poštovati. **Vodite računa o zadatom roku za dostavljanje prijave. Naknadno dostavljene prijave neće biti razmatrane.**