



UNSA vodič za osoblje kojima je odobrena mobilnost

Poštovane kolege i kolegice sa Univerziteta u Sarajevu,

pred vama se nalazi vodič za nastavno i nenastavno osoblje našeg univerziteta koji su obaviješteni da su dobili mobilnost i koji će uskoro svoju mobilnost provesti na nekoj od partnerskih Erasmus destinacija širom Evrope. Iako naša Služba za međunarodnu saradnju (u nastavku teksta Služba) svakodnevno pruža pomoć i podršku u implementaciji programa i mobilnosti, ispod su navedena uputstva za univerzitetsko osoblje i obaveze **prije, u toku i nakon mobilnosti**, a koji vam mogu biti od pomoći. Pažljivo pročitajte i pratite da ste ispunili svaku od aktivnosti koje su ovdje navedene. Naša Služba vam je uvijek na raspolaganju za dodatna pitanja.

Ovaj vodič je namijenjen nastavnom i nenastavnom osoblju Univerziteta u Sarajevu kojima je potvrđena mobilnost na inostranoj instituciji širom Evrope. **Svako kopiranje, dijeljenje i citiranje ovog vodiča bez prethodne saglasnosti Službe za međunarodnu saradnju Univerziteta u Sarajevu je zabranjeno!**

Sadržaj	Osiguranje..... 6
	Grant Agreement 6
	Isplata stipendije 6
	Budžet za početak 7
	Organizacija putovanja 7
	Smještaj 7
	Predstavljanje UNSA u inostranstvu 8
KAKO SE DOLAZI DO NOMINACIJE?2	U TOKU MOBILNOSTI..... 8
Nominacija.....2	Ured za međunarodnu saradnju/Erasmus ured .. 8
Rezultati2	Erasmus stipendija 8
OSOBLJE KOJIMA JE POTVRĐENA MOBILNOST3	Aktivnosti tokom mobilnosti 9
Ugovor o mobilnosti3	NAKON POVRATKA SA MOBILNOSTI..... 9
Teaching.....3	Prije povratka..... 9
Training4	Ispunjavanje online upitnika..... 9
Dokaz o poznavanju stranog jezika.....4	Uključite se u lokalna i regionalna udruženja.. 10
PRIJE NEGO ODETE NA MOBILNOST.....4	Pošaljite nam svoje iskustvo 10
Elektronska pošta4	Ponovna prijava za Erasmus..... 10
Viza5	
Potvrda o mobilnosti5	
Datumi mobilnosti.....5	
Odustajanje od mobilnosti.....6	



KAKO SE DOLAZI DO NOMINACIJE?

Nominacija

Dva su preduslova da budete nominovani za međunarodnu mobilnost na inostranoj instituciji domaćinu:

1. da je Univerzitet u Sarajevu (u nastavku teksta UNSA) potpisao bilateralni sporazum o Erasmus razmjeni sa inostranom institucijom i
2. da ste se prijavili na otvoreni konkurs za mobilnost koji je objavljen na oficijelnim stranicama UNSA (www.unsa.ba/stipendije i www.international.unsa.ba/stipendije-i-konkursi/)¹ i dostavili tačno ispunjene dokumente do naznačenog roka.

Nominacije izvan liste sklopljenih sporazuma i dogovorenog područja studija nisu moguće. Nakon što ste dobili informacije od Službe da je vaša prijava poslana kao nominacija na željenu inostranu instituciju, slijedi kraći period čekanja rezultata. Moguće je da nakon naše nominacije dobijete email od inostrane institucije za dodatnu registraciju – ovo je u slučaju da inostrana institucija domaćin ima svoju online platformu preko koje će raditi evaluaciju. Taj proces (evaluaciju) rade akademski koordinatori koji pregledaju informacije koje ste poslali u nominacijskom pismu i u ostalim dokumentima koji su traženi u konkursu. Kako vaša prijava (nominacija) prolazi od njihovog ureda za međunarodnu saradnju do akademskih profesora (fakultetskih koordinatora) koji pregledavaju i šalju svoje ocjene nazad prema uredu, **ovo može potrajati od nekoliko dana do nekoliko sedmica**. Nakon toga kreirana je rang lista prema njihovim kriterijima.

Rezultati

Kriterij odabira (selekcije) kandidata za mobilnost osoblja su unaprijed definisani i objašnjeni na [oficijelnoj web stranici UNSA](#). Uz poštovanje tehničkog kriterija, prednost prilikom odabira imaju kandidati koji se prijavljuju prvi put, odnosno kandidati sa manjim brojem mobilnosti u odnosu na druge. Ipak, finalnu odluku o odabiru svakako potvrđuje inostrana institucija domaćin koja i pored datih kriterija može imati svoje prioritete i preferencije². Ukoliko je bilo više prijava, zavisno od broja dostupnih mjesta, u većini slučajeva prvi kandidat/i na rang listi koji odgovaraju broju dostupnih mjesta u konkursu će dobiti obavještenje da im je odobrena mobilnost, dok će ostali biti na rezervnoj listi – to znači da u slučaju da neko od odabranih odustane, naredni/a na listi rezervnih će dobiti priliku za mobilnost. Najčešće inostrana institucija domaćin obavještava dobitnike mobilnosti. Čim dobijete informaciju biće potrebno da preduzmete određene korake kako biste se pripremili za mobilnost. Služba obavještava one koji su na rezervnoj listi. Osoblje koje bude obavješteno da su na rezervnoj listi, mogu se prijaviti dalje na otvorene konkurse jer se veoma rijetko dešava da prvoodabrani kandidati odustanu od svoje mobilnosti.

¹ Iznimka su Erasmus+ sporazumi koji su potpisani sa članicom UNSA (fakultetom, akademijom, institutom i centrom) i čiji proces objavljivanja konkursa i nominacije ne vodi naša Služba, već odgovorna osoba na članici (najčešće prodekan i/ili koordinator za međunarodnu saradnju).

² Inostrana partnerska institucija zadržava pravo da, po svojim kriterijima, odabere nominovane kandidate koji se ne moraju nužno poklapati sa kriterijima predstavljenim u konkursu kojeg je objavila naša Služba.



OSOBLJE KOJIMA JE POTVRĐENA MOBILNOST

Ugovor o mobilnosti

Nakon što ste dobili potvrdu da ste odabrani za međunarodnu mobilnost, jedan od obaveznih dokumenta koji prikazuje vaše aktivnosti na inostranoj instituciji domaćinu je Ugovor o mobilnosti. Ukoliko nije bilo traženo da ga dostavite u toku konkursa (kao jedan od obaveznih dokumenata), njega najčešće pripremate nakon objave rezultata, a u skladu sa odabranom mobilnosti i dostupnim informacijama sa inostrane institucije. Veoma je bitno da unesete tačne podatke o sebi kao i instituciji sa koje dolazite (ispod).

The Sending Organisation

Name	UNIVERSITY OF SARAJEVO		
Erasmus code ⁴ (if applicable)	BA SARAJEV01	Faculty/Department (if applicable)	Matična članica UNSA
Address	Adresa matične članice UNSA	Country/ Country code ⁵	Bosnia and Herzegovina / BA
Contact person name and position	Kontakt osoba je najčešće prodekan za MS	Contact person e-mail / phone	Email kontakt osobe sa članice UNSA
Type of organisation:	Public university	Size of organisation (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input checked="" type="checkbox"/> ≥250 employees

Teaching

Nastavno osoblje koje odlazi u svrhu **držanja nastave** na inostranoj instituciji ispunjava ovaj dokument (Erasmus+ Mobility Agreement for Teaching – STA). U komunikaciji sa potencijalnim domaćinom, pored podataka o sebi i matičnoj instituciji sa koje dolazite, kao i institucije domaćina, kandidat unosi informacije o aktivnostima koje će obavljati, temi predavanja, očekivanim rezultatima i ostale podatke koji su od značaja za mobilnost, a koje će inostranim akademskim koordinatorima pružiti informaciju o vašim preferencijama. Također, sa domaćinom dogovarate i datume mobilnosti (datume posjete inostranoj instituciji) koji su najčešće u trajanju od pet (5) radnih dana i dva (2) dana za putovanje – dakle ukupno sedam (7) dana³. Mobilnost kraća od pet (5) radnih dana nije moguća. Veoma je bitno voditi računa da se dani putovanja ne rezervišu u dane kada je predviđena implementacija mobilnosti (detaljnije pod *Datumi mobilnosti* ispod). *Teaching* mobilnost se može sprovesti samo u toku trajanja nastave na instituciji domaćinu te je datume posjete potrebno uskladiti prema akademskom kalendaru te inostrane institucije. Također, akademski kalendari nisu isti na svim visokoobrazovnim institucijama, te se može desiti da npr. semestar na inostranoj instituciji može početi mnogo ranije ili kasnije u odnosu na naš prethodni semestar.

³ Neki Erasmus+ sporazumi omogućavaju da teaching mobilnost može trajati i duže od 5 radnih dana, no to naša Služba uvijek naglasi u konkursu ukoliko je dostupna ova opcija.



Training

Nenastavno osoblje koje odlazi u svrhu **obuke, usavršavanja, tzv. job-shadowinga ili staff weeka**, ispunjava ovaj dokument (Erasmus+ Mobility Agreement for Training – STT). Napomena: za training opciju se može prijaviti i nastavno osoblje ukoliko je inostrana partnerska institucija to dozvolila (najčešće za učešće u staff week-u ili organizovanim kursovima jezika), ali se prednost daje nenastavnom osoblju, jer nastavno osoblje može koristiti teaching opciju koja je nenastavnom osoblju nedostupna. U komunikaciji sa potencijalnim domaćinom, pored podataka o sebi i matičnoj instituciji sa koje dolazite, kao i institucije domaćina, kandidat unosi informacije o aktivnostima koje će obavljati, očekivanim rezultatima i ostale podatke koji su od značaja za mobilnost. Iako može biti individualna mobilnost u svrhu upoznavanja sa radom iz određene oblasti, najčešće se radi o prisustvovanju međunarodnoj sedmici obuke osoblja (staff week). Staff week nudi unaprijed definisan program sa mnogim radionicama, predavanjima i kulturnim posjetama. Najčešće je iz oblasti internacionalizacije i implementiranja Erasmus programa namijenjen uredima koji se bave međunarodnom saradnjom i međunarodnim studentima, no zavisno o fleksibilnosti programa, ponekad je moguće da tematika bude dostupna i drugim uredima/sluzbama. Ova sedmica je uvijek unaprijed određena sa datumima i sa isplaniranim programom, tako da ih osoblje koje ide na ovu vrstu mobilnosti ih ne može mijenjati. U slučaju da je u pitanju individualna mobilnost (dakle bez prisustvovanja staff weeku), sa domaćinom se dogovora i datumi mobilnosti (datume posjete) koji su najčešće pet (5) radnih dana i dva (2) dana za putovanje⁴.

Prava i obaveze osoblja koji ide na razmjenu detaljno su definisani i objašnjeni Pravilnikom o mobilnosti⁵ (članovi 18 – 22).

Dokaz o poznavanju stranog jezika

Veoma rijetko se traži potvrda o poznavanju stranog jezika od osoblja koje ide na mobilnost, jer se podrazumijeva da osoblje koje se prijavilo na mobilnost na inostranu instituciju sposobno da komunicira na stranom jeziku (najčešće engleski jezik). Ipak, u slučaju da se traži ova potvrda od osoblja, a nije naznačeno koja vrsta potvrde se traži, možete dostaviti jedan od dokaza koje smo detaljnije objasnili na <https://international.unsa.ba/koji-su-potrebnii-dokumenti-za-prijavu-na-mobilnost/> (na ovom linku je potrebno da se spustite do *Dokaza o poznavanju stranog jezika*).

PRIJE NEGO ODETE NA MOBILNOST

Elektronska pošta

Sva komunikacija sa inostranom institucijom će ići preko elektronske pošte, te je prije svega, **potrebno provjeriti da vaš email ispravno radi te da ste dali tačan email**. Preporučuje se da se koristi (i prilikom prijave na mobilnost) oficijelni univerzitetski email kojim se (pored traženih dokumenata) može potvrditi pripadnost našem univerzitetu. Često se zna desiti da informacija o odobrenoj mobilnosti ode u *junk/spam* folder vašeg inboxa i zbog toga je bitno provjeravati i ove foldere. Vodite računa da ste prilikom prijave unijeli tačan email – čak i

⁴ Neki Erasmus+ sporazumi omogućavaju da training mobilnost može trajati i duže od 5 radnih dana, no to naša Služba uvijek naglasi u konkursu ukoliko je dostupna ova opcija.

⁵ <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-mobilnosti-univerziteta-u-sarajevu-0>



pogrešno slovo može onemogućiti da na vrijeme dobijete informaciju o rezultatima. Obično u tom prvom emailu od inostrane institucije (u kojem ste dobili informaciju o mobilnosti) se nalaze koraci koje trebate preduzeti. Naš savjet je da kreirate poseban folder u inboxu vašeg emaila sa nazivom institucije u koju idete, a u kojem ćete spašavati sve emailove i dokumente koji se tiču vaše mobilnosti – u ovom periodu često ćete se vraćati na njih te je dobro da ih imate na jednom mjestu.

Viza

Univerzitetsko osoblje UNSA koje ide na razmjenu u inostranstvo je vezano istim propisima u pogledu ulaska i boravka u toj inostranoj zemlji kao i drugi ljudi koji ulaze i žele ostati određeno vrijeme u toj zemlji. Preko programa Erasmus+, mobilnost se sprovodi u zemljama članicama Evropske unije, te Erasmus+ pridruženim zemljama: Island, Lihtenštajn, Norveška, Sjeverna Makedonija, Srbija i Turska. S obzirom da se radi o periodu mobilnosti kraćem od tri mjeseca (odnosno najčešće sedam dana) naše osoblje ne treba vizu prilikom posjete tim zemljama. Naravno, ovo pravilo se odnosi na sve one koji posjeduju biometrijski pasoš Bosne i Hercegovine. U slučaju da ne posjedujete pasoš Bosne i Hercegovine, provjerite sa Ministarstvom vanjskih poslova zemlje čiji dokument posjedujete o mogućnostima putovanja u pomenute zemlje. U slučaju da je viza potrebna, imajte na umu da je odlazno osoblje samo odgovorno za viznu proceduru. Bez obzira čiji pasoš posjedujete, vodite računa da taj dokument treba da bude važeći i nakon povratka sa mobilnosti, odnosno da neće isteći (prestatu da važi) u toku trajanja mobilnosti.

Potvrda o mobilnosti

Jedan od dokumenata koji ćete dobiti od inostrane institucije domaćina i **prijemno/pozivno pismo** (confirmation or acceptance letter) odnosno potvrda o vašoj mobilnosti sa informativnim podacima i često služi za regulisanje vašeg odsustva sa matične institucije. Ono može biti sadržano u prvom emailu koji ste dobili od inostrane institucije domaćina, a koji treba da sadrži vaše osobne podatke, podatke o mobilnosti (institucija i datumi boravka), kao i informacije o finansijskoj podršci koju ćete primiti (Erasmus stipendija). Ukoliko niste primili u prvom emailu, kontaktirajte inostranu instituciju domaćina kako biste dobili ovaj dokument. **Napomena:** ovaj dokument vam ne može izdati naša Služba.

Datumi mobilnosti

Od inostrane visokoobrazovne institucije domaćina ćete dobiti i informacije o mogućim datumima vaše mobilnosti, tj. vašeg dolaska, boravka i povratka. Neke visokoobrazovne institucije nemaju isti akademski kalendar kao UNSA, i moguće je da će predavanja, ili neke aktivnosti započeti ranije ili kasnije nego kod nas, što može uzrokovati da se period vašeg odlaska poklopi sa eventualnim obavezama na matičnoj instituciji. Kao što je već spomenuto, najčešći period boravka je sedam (7) dana, odnosno pet „radnih dana“ (najčešće od ponedjeljka do petka) i dva dana za putovanje (dolazak i povratak). **NAPOMENA: datumi putovanja ne smiju biti na isti dan kao i radni dan mobilnosti**⁶. Vodite računa da vaše putovanje ka Erasmus destinaciji bude najkasnije dan prije, a povratak najranije dan poslije obaveznih pet

⁶ Iznimka postoji ako se ide u grad u kojem se nalazi aerodrom kojim se vraćate kući, pa se posljednji peti dan može započeti putovanje. Ipak, obavezno je ovu opciju provjeriti i potvrditi sa inostranom institucijom domaćinom.



radnih dana. Ukoliko se desi da datum putovanja pada na radni dan mobilnosti, ostaćete uskraćeni za 1 ili 2 dnevnicе s obzirom da ste u obavezi dostaviti putne karte ili dokaze sa datumima o putovanju. Datume vaše mobilnosti na inostranoj instituciji dogovarate dosta ranije, te je potrebno da na vrijeme s tom informacijom upoznate odgovornu osobu (prodekana za međunarodnu saradnju) kao i nadređenog (dekana/direktora) i obezbijedite adekvatnu zamjenu tokom vašeg odsustva.

Odustajanje od mobilnosti

Iako nemate razloga za brigu o tome kako će se mobilnost odvijati, može se desiti da osoblje procijeni da nije u mogućnosti ići na mobilnost. Razlozi za to mogu biti različiti i mogu doći iz privatnih ili vanjskih faktora. U tom slučaju možete odustati od mobilnosti i to trebate učiniti čim prije kako bismo pokušali omogućiti mobilnost osoblju na rezervnoj listi, a najkasnije do momenta dok ne stvorite troškove za put i smještaj (odnosno dok ne kupite karte i platite ih) a koji vam se ne mogu refundirati u slučaju odustajanja (ovi troškovi se samo pokrivaju iz stipendije koja se dobija ukoliko fizički prisustvujete u inostranoj zemlji domaćinu). **NAPOMENA: Ukoliko je vaša odluka da odustajete definitivna, u obavezi ste obavijestiti našu Službu, kao i inostranu instituciju koja vam je trebala biti domaćin. Također, vi ne možete preporučiti odnosno nominovati svog kolegu/icu kao zamjenu kako biste popunili vaše mjesto.** Naš savjet je da ukoliko postoji mogućnost da se mobilnost odloži za naredni semestar, da provjerite sa inostranom institucijom i na taj način ne propustite ovu priliku za boravak u inostranstvu⁷.

Osiguranje

Osiguranje nije uvijek uključeno u finansijsku podršku (stipendiju) te ukoliko ga inostrana institucija nije ponudila (što je rijetkost, ali svakako možete provjeriti sa njima), obavezno je da ga obezbijedite u vlastitom aranžmanu. Tokom vašeg boravka u inostranstvu potrebno je da imate putničko i zdravstveno osiguranje od dana ulaska do dana izlaska iz te inostrane zemlje domaćina. Najčešće uzimate osiguranje iz osiguravajućih kuća u BiH.

Grant Agreement

Grant agreement je sporazum kojim se reguliše vaša stipendija, a koji se zaključuje između Vas i inostrane institucije domaćina. Iako se najčešće potpisuje uživo po dolasku na mobilnost, moguće je da ćete ga prije dobiti i u elektronskoj formi kako biste ispunili potrebne podatke. U njemu su definisani uslovi, prava i obaveze za vašu mobilnost, kao i iznos koji će vam biti plaćen. Veoma je bitno da pravilno unesete tražene podatke, kao i da provjerite unaprijed unijete podatke o vama, vašoj matičnoj instituciji i datumima boravka. Ovaj ugovor potpisujete Vi (nije potreban potpis sa matične institucije).

Isplata stipendije

Iako vaša mobilnost podrazumijeva sigurnu finansijsku podršku, isplata iste se ne dešava na isti način na svim institucijama. Najčešće se isplata stipendije organizuje u kešu od strane finansijske službe inostrane partnerske institucije ili odlaskom u banku tokom mobilnosti kako

⁷ Odlaganje mobilnosti nije uvijek moguće, jer potpisani sporazumi imaju svoj rok trajanja, najčešće dvije godine, te je moguće da je period vaše mobilnosti blizu isteka sporazuma između UNSA i inostrane partnerske institucije.



biste, na osnovu dokumenta koje vam je dala inostrana institucija, mogli dobiti iznos vaše stipendije. Može se desiti da će vam biti isplaćeno na vaš devizni račun, te vas često mogu tražiti za podatke o bankovnom računu⁸ koje unosite u Grant agreement. **Napomena:** Služba za međunarodnu saradnju vas nominuje inostranoj instituciji i time potvrđuje da ste se pravilno prijavili na otvoreni konkurs, te da ste zaposlenik u punom radnom vremenu na Univerzitetu u Sarajevu. Daljni proces mobilnosti, kao i proces isplate stipendije vodi inostrana institucija domaćin i naša Služba ne može kontrolisati niti uticati na način i brzinu isplate te finansijske podrške.

Budžet za početak

Iako vaša međunarodna mobilnost podrazumijeva finansijsku podršku (više o iznosu je objašnjeno ispod) ona vam neće biti dostupna prije dolaska na Erasmus destinaciju. To znači da će biti potrebno da sami platite putne troškove do Erasmus destinacije, kao i da pripremite dovoljno novca koji će pokriti period boravka na instituciji domaćinu. Može se desiti da stipendija bude isplaćena tek nakon izvršene mobilnosti jer dobijanje stipendije može biti malo duži administracijski proces koji traži više vremena da se isplati.

Organizacija putovanja

Provjerite opcije putovanja do vaše Erasmus destinacije. Najčešće je to avion, ali vodite računa da nakon slijetanja u zemlju domaćina često trebate nastaviti dalje putovanje do mjesta u kojem ćete boraviti. Dakle vrste prevoza koje ćete koristiti su avion, autobus, voz, pa čak i brod u nekim slučajevima. Ukoliko se odlučite na tzv. *green travel* (korištenje prevoznih sredstava koji ne zagađuju planetu) moguće je dobiti dodatne iznose na pomenute putne troškove, no ovo nekad nije uvijek dostupna opcija. Dostupnost ove opcije treba provjeriti sa inostranom institucijom domaćinom i mora biti naglašena u našem konkursu. Nakon što dobijete potvrdu o datumima mobilnosti (odnosno kada trebate biti inostranstvu) i dobijete odobrenje od institucije domaćina da možete kupiti karte, možete krenuti u planiranje i *bukiranje* putnih karata. Naš prijedlog je da (ukoliko je moguće) uzimate opcije sa refundiranjem do određenog datuma u slučaju otkazivanja. Erasmus stipendija pokriva i putne troškove do određenog iznosa (više o tome je objašnjeno ispod) a koji će vam biti refundirani prilikom isplate stipendije. Naša preporuka je da istražite više opcija i putanja koje su vam dostupne, ne samo avionski prevoz, nego i prevoz od aerodroma do vašeg smještaja. Istražite i gradski saobraćaj (autobuse, metro, tramvaje) te opcije karata (dnevni, mjesečni). Moguće je da ćete imati i kasni/noćni let, što može uticati na prevoz do finalnog smještaja.

Smještaj

Tokom trajanja vaše mobilnosti potrebno je obezbijediti smještaj u kojem ćete boraviti. Inostrane institucije vam mogu poslati svoju ponudu smještaja, no moguće je da ćete smještaj morati tražiti sami u vlastitom aranžmanu. Da bi pronašli odgovarajući smještaj možete uraditi sljedeće:

- ako nije spomenuto u prvom emailu od njih, možete provjeriti da li ta inostrana institucija ima domove za osoblje koji su prilagođeni vašim potrebama i znatno jeftiniji u odnosu na smještaj u privatnom aranžmanu;

⁸ Veoma je bitno voditi računa da imate devizni račun (EURO) s obzirom da se stipendija isplaćuje u eurima. Ne može se koristiti tekući ili bilo koji drugi devizni račun.



- možete pronaći privatni smještaj prije dolaska u inostranu zemlju. Ovo često može biti rizično, jer uglavnom tražite informacije online, te ponuda na slikama u oglasu ne mora nužno odgovarati stvarnoj situaciji. Zbog toga, u ovom slučaju preporučujemo da pitate njihov ured za međunarodnu saradnju (odnosno kontakt osobu) za prijedlog gdje da tražite smještaj, ili da idete preko provjerenih oficijelnih ponuđača smještaja na Booking.com i Airbnb.com.

Troškove smještaja plaćate iz Erasmus stipendije koju dobijate od inostrane institucije.

Predstavljanje UNSA u inostranstvu

Dobivši priliku da idete na Erasmus razmjenu, vi postajete naši ambasadori, predstavljate svoj matični univerzitet, ali i svoju zemlju. Ukoliko budete u prilici da **predstavljate svoj univerzitet**, ne brinite, i tu smo vam pripremili informacije – kreirana je posebna web stranica za inostrane studente i osoblje o našem univerzitetu sa svim potrebnim informacijama koje im mogu biti od značaja, slike i videa o UNSA i BiH – na engleskom jeziku. Na istoj web stranici je dostupna i posebna prezentacija koju možete koristiti za predstavljanje univerziteta. Link za web stranicu je www.international.unsa.ba/eng.

U TOKU MOBILNOSTI

Ured za međunarodnu saradnju/Erasmus ured

Nakon dolaska, ukoliko niste dobili informaciju kada trebate da dođete do njih, javite se inostranom uredu da ste stigli i dogovorite termin za susret s njima. Ponesite sve dokumente koje imate (uključujući i pasoš) kako bi vas mogli evidentirati i oficijelno započeti vašu mobilnost, kao i proceduru isplate stipendije.

Erasmus stipendija

Kao što vam je poznato, vaša međunarodna mobilnost podrazumijeva i finansijsku podršku koja podrazumjeva stipendiju za troškove života (dnevnice) i putne troškove. Imajte na umu da Erasmus+ grant ne pokriva sve troškove. To je samo finansijski doprinos vašoj mobilnosti. Iznos stipendije zavisi od zemlje u koju idete i udaljenosti inostrane institucije od Sarajeva. Evropska komisija je definisala tri grupe zemalja prema troškovima života prema kojima je određena dnevnicu:

Grupa	Zemlje	Iznos dnevnice
<i>Visoki troškovi života</i>	Danska, Finska, Island, Irska, Lihtenštajn, Luksemburg, Norveška, Švedska	180 EUR
<i>Srednji troškovi života</i>	Austrija, Belgija, Francuska, Grčka, Italija, Kipar, Malta, Nizozemska, Njemačka, Portugal, Španija	160 EUR
<i>Niski troškovi života</i>	Bugarska, Češka Republika, Estonija, Hrvatska, Latvija, Litvanija, Mađarska, Poljska, Rumunija, Sjeverna Makedonija, Slovačka, Slovenija, Srbija, Turska	140 EUR



Pored dnevnica (koja se računa prema broju dana mobilnosti), finansijska podrška uključuje i putne troškove koji se računaju na osnovu udaljenosti Sarajeva (u kojem je vaš matični univerzitet) od mjesta (grada) u kojem se nalazi inostrana institucija. Ta udaljenost se računa preko oficijelne računice tzv. „Erasmus distance calculator-a“ koji je dostupan na linku: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. Na osnovu udaljenosti i tabele ispod, izračunata je finansijska podrška za vaše putne troškove (napomena: ovo je jednokratni iznos za oba smjera, bez obzira na stvarni iznos cijene):

Udaljenost	Iznos
10-99 km	20 EUR
100-499 km	180 EUR
500-1999 km	275 EUR
2000-2999 km	360 EUR

Dakle, sabiranjem ovih stavki (mjesečne stipendije i putnih troškova), vaša mobilnost može imati finansijsku podršku u iznosu od **1.000 do 1.500 EUR** zavisno od destinacije u koju idete i broja dana koji boravite. **Napomena:** veoma je bitno da ste upoznati sa brojem dana mobilnosti, kao i iznosom koji ćete primiti.

Aktivnosti tokom mobilnosti

Vaša obaveza kao Erasmus stipendiste je da prisustvujete dogovorenim dešavanjima i implementirate dogovorene akademske aktivnosti. **Svako nepoštivanje pravila Erasmus+ programa, odnosno ne ispunjavanja aktivnosti zbog kojih ste tu i zbog kojih vam je plaćeno može dovesti do suspenzije mobilnosti i potraživanja odnosno vraćanja finansijskih sredstava koje ste primili, što može nepovratno uticati na ugled i imidž Univerziteta u Sarajevu na evropskoj sceni visokog obrazovanja.**

NAKON POVRATKA SA MOBILNOSTI

Prije povratka

Prije povratka u BiH, provjerite sa inostranim uredom da ste ispunili sve obaveze, potpisali potrebne dokumente i samim time oficijelno završili prvu fazu vaše stipendije. Nemojte propustiti da budete u kontaktu sa njima, jer samo oni mogu da vam potvrde završetak mobilnosti, te je veoma bitno da ste s njima u kontaktu.

Ispunjavanje online upitnika

Nakon povratka dobiti ćete online upitnike (putem emaila) koji ste u obavezi ispuniti, a u kojem iznosite svoja zapažanja, iskustva i ocjenjujete vašu mobilnost na inostranoj instituciji. Nekad ovaj link za ovaj upitnik može otići u *spam/junk* vašeg inboxesa, pa svakako redovno provjeravajte i te foldere.



Uključite se u lokalna i regionalna udruženja

Vaša Erasmus avantura ne treba završiti vašim dolaskom kući. Postanite članovi lokalnih i regionalnih udruženja i pridružite se različitim aktivnostima koji često nude obuke, druženja i putovanja:

- Western Balkans Alumni Association - <https://www.western-balkans-alumni.eu/>

Pošaljite nam svoje iskustvo

Naša Služba redovno ažurira informacije o Erasmusu, no velika podrška promociji novim generacijama su vaše personalne priče i isustva sa razmjene. Nekad je vaše pozitivno iskustvo, priča, doživljaj, organizacija putovanja, kao i slike dovoljan razlog da se neko prijavi na novi konkurs. Zbog toga, vaše iskustvo, par rečenica i par slika bogato doprinose našoj neumornoj i konstantnoj promociji i implementaciji programa Erasmus. Sva Erasmus iskustva objavljujemo na web stranici <https://international.unsa.ba/iskustva-sa-mobilnosti/>.

Ponovna prijava za Erasmus

Vrlo često osoblje koje je već bilo na mobilnosti želi ponovo da se prijavi. Erasmus program dopušta ponovni odlazak. **Napomena:** Erasmus program podržava davanje mogućnosti svim članovima univerzitetskog osoblja da idu na mobilnost u cilju ispunjavanja Erasmus+ pravila, kao Strategije internacionalizacije UNSA – internacionalizacija svog osoblja. U slučaju da, pored vaše, imamo prijave osoblja koji se prijavljuje prvi put, njima se daje prednost. Nije nemoguće otići ponovo na mobilnost, ali ovo pravilo moramo ispoštovati. Uvijek se možete javiti Službi za međunarodnu saradnju UNSA za savjet gdje i kada se prijaviti.